

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ детский сад
«Колокольчик» п. Голынки
протокол № 2
от « 28 » марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МБДОУ детский сад
«Колокольчик» п. Голынки
Е.Л. Курдюмякова
Вводится в действие на основании при
№ 54 от « 01 » апреля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» П. ГОЛЫНКИ**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) МБДОУ детский сад «Колокольчик» п. Голынки, (далее ДОУ) является высшим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.2. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Детского сада;
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

2. Задачи и компетенции общего собрания работников

2.1. Основными задачами общего собрания являются:

- реализация права на самостоятельность ДОУ и решение вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности ДОУ по различным направлениям;
- содействие управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива ДОУ;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2.. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности, перспективы развития ДОУ;
- возможность внесения рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации ДОУ;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДОУ;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим ДОУ.

3. Права и ответственность

3.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание общего собрания работников могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В состав общего собрания входят все работники ДОУ.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку заседания Общего собрания;
- контролирует исполнение решений Общего собрания;
- отчитывается о деятельности Общего собрания перед Учредителем.

4.3. Секретарь Общего собрания выполняет следующие функции:

- информирует работников о предстоящем заседании за 5 – 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, обращения, иные материалы;

4.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Детском саду.

4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости.

Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий ДОУ.

4.6. Общее собрание права выступления от имени учреждения не имеет.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

Протоколы печатаются, нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью, складываются в дело, подписываются председателем и секретарем, регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания работников. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел Детского сада, хранятся до момента надобности.

Письменное мотивированное
мнение профкома учтено.

Председатель профсоюзного
комитета _____ Е.Л. Студеникина

Протокол № ____ от _____