

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МБДОУ детский сад
«Колокольчик» п. Голынки
протокол № 2
от «28» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
«Колокольчик» п. Голынки
Е.Т. Курдюмова
Вводится в действие на основании приказа
№ 54 от «01» апреля 2016г.

Мотивированное
мнение Совета
родителей учтено
протокол № 2 от
28.03.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» П. ГОЛЫНКИ**

2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Колокольчик" п. Голынки (далее ДООУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Совет родителей является постоянно действующим представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей на участие в управлении ДООУ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детский сад «Колокольчик» п. Голынки и настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение принимается решением Совета родителей ДООУ, утверждается заведующим ДООУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

2.1. Участие в управлении ДООУ, в реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений ДООУ.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности.

2.4. Содействие и создание оптимальных условий для образования, присмотра и ухода, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ.

2.5. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ, содействие установления социального партнёрства в области образования.

III. Компетенция

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- защита прав и законных интересов воспитанников ДООУ незапрещенными законодательством РФ способами;
- участие в обсуждении и согласовании Правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью учета мнения родителей (законных представителей);
- принятие, утверждение, внесение дополнений и изменений в Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;
- внесение предложений по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками в ДООУ;
- проведение консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. Разъяснение родителям (законным представителям) воспитанников ДООУ значение формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, учебных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе в семье;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками в ДООУ;
- участие в организации и контроле создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнение санитарно-гигиенических правил и норм, питания воспитанников ДООУ;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательной деятельности;
- содействие в организации охраны здоровья воспитанников (в том числе организации питания), режима образовательной деятельности, охраны труда, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ, организации работы по медицинскому обслуживанию;
- обсуждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования ДООУ и доведение данных сведений до родительской общественности;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ.

IV. Права

4.1. Совет родителей имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- получать от руководителя и работников ДООУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации по вопросам принятия новых или внесения изменений в ранее принятые решения или локальные акты, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- приглашать на заседания представителей администрации ДООУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выдвигать представителей родителей воспитанников для участия в работе совещательных органов ДООУ;
- использовать разнообразные формы для проведения консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- вносить на рассмотрение заведующего вопросы, связанные с совершенствованием работы ДООУ.

V. Ответственность

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам ДООУ;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

6.2. Численность и персональный состав Совета родителей определяется на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ сроком на один учебный год. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

6.3. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Совет родителей осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласовываются с заведующим ДООУ.

6.5. Заседание Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

6.6. На заседания Совета родителей могут быть приглашены представители администрации, других органов самоуправления учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников, не являющиеся членами Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.7. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

6.8. Решения Совета родителей считается принятым, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

7.3. Протоколы заседаний Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ до момента надобности.