



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2019 N 182

Об утверждении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад
«Колокольчик» п. Голынки

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Руднянский район Смоленской области, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 15.08.2011 №246

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» п. Голынки, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 25.03.2016 года № 90.

2. Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» п. Голынки (Курдюмякова Елена Леонидовна) осуществить все необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав изменений, в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области Зуеву О.Г.

И.п. Главы муниципального образования
Руднянский район Смоленской области



Э.Н. Федоров

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального образования Руднянский
район Смоленской области
от «18» 04 2019 года № 182

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» п.
Голынки

Рудня
2019

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» п. Голынки

1. В разделе 1 в пункте 1.6. слово «образования» заменить словами «по образованию, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования».

2. В разделе 2 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение создано в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.».

3. Раздел 2 дополнить пунктами:

«2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - дополнительным общеразвивающим программам».

2.9. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

2.10. Воспитанниками Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования.

Воспитанники во время посещения Учреждения имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- расторгать договор об образовании;

- получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;

- получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании.

2.14. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Трудовые отношения с работником оформляются трудовым договором. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовой договор заключается как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в

соответствии с действующей системой оплаты труда.

2.15. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.16. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

Права и свободы педагогических работников Учреждения, гарантии их реализации определяются в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников Детского сада определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.20. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.».

Учредительный документ
юридического лица
в новой редакции
ОГРН 1026400648746
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
25 апреля 2019 г.
за ГРН 2196433139161
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 5 по Смоленской области
Ивановский
должность уполномоченного лица
подписи



Простито и скреплено печатью
5 (пять) лист 66