

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колокольчик» п. Голынки

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МБДОУ
детский сад «Колокольчик» п. Голынки

п. Голынки

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» п. Голынки (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от " 27" марта 2012г. № 4219, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Курдумяковой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава МБДОУ детский сад «Колокольчик» п. Голынки, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемого _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Обучение осуществляется по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад «Колокольчик» п. Голынки, разработанной на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим неполного дня (10 часов, с 7.30 до 17.30 часов.)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____ на основании списка зачисления _____ учебный год.

2. Взаимодействия сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

2.1.2. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования, утвержденной в установленном порядке и реализуемой в Учреждении.

2.1.3. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями, содержанием дошкольного образования в образовательной организации, установленным режимом.

2.1.4. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.5. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате за присмотр и уход.

2.1.6. Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав Воспитанника со стороны одного или обоих родителей (законных представителей).

2.1.7. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.9. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками заболевания.

2.1.10. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации. Длительность пребывания вместе с ребенком зависит от срока окончания периода адаптации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов, действующих в ДООУ с правом совещательного голоса.

2.2.7. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации ДООУ в случаях нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области (далее - образовательная организация), при условии признания семьи малоимущей.

а) родителям (законным представителям) компенсация выплачивается в следующих размерах:

- На первого ребенка – 20% внесенной суммы;
- На второго – 50% внесенной суммы;
- На третьего и последующих детей – 70% внесенной суммы.

б) для получения компенсации Заказчик представляет в ДООУ:

- заявление о выплате компенсации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;
- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя);
- справку о составе семьи;
- копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (при наличии);
- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
 - копию трудовой книжки (для неработающих граждан);
 - справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);
 - справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной

организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

- справку органа местного самоуправления о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов) (представляется по собственной инициативе);

- справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, государственного пособия на ребенка в Смоленской области (далее – пособие) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

2.2.9. Получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО (образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от «О защите прав потребителей» и Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным меню и режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в сроки проведения комплектования образовательной организации.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в ДОУ за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях:

- Болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

- карантин;

- закрытие ДОУ (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

- период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником ДОУ в данный период);

- в летний период независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником ДОУ в данный период).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44).

2.4 . Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам их родителями (законными представителями), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.00 по телефону 5-73 - 80.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного в образовательной организации, медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником (Заказчиком) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении №1.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни предметов (таблеток, колющихся и режущихся предметов и пр.).

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном, чистом виде. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной непосредственной образовательной деятельности.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) за один день пребывания в дошкольной организации составляет _____ на дату заключения настоящего Договора.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

3.2. Начисление родительской платы производится в срок до 10 числа следующего месяца за текущий месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату в определенном порядке, установленном Учредителем образовательной организации, за дни фактического посещения ребенком образовательной организации, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится ежемесячно за текущий месяц в срок до 25 числа следующего месяца по квитанции об оплате, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в квитанции об

оплате.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.8. Исполнитель предоставляет (отменяет) Заказчику льготу по родительской плате ежегодно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на основании документов, подтверждающих право на льготу (влекущих отмену льготы).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» п. Голынки
216740 п. Голынки, ул.Коммунистическая, дом 16
Телефон: 5-73-80
Заведующий Курдюмякова Е.Л.
Счет № 40701810266141180001
ГРКЦ ГУ Банка России г. Смоленск
ОГРН 1026700648776
ИНН 6713004658 /КПП 671301001
БИК 046614001
КБК 9043.02.01.050.05.0000130Телефон: _____

Ф,И,О, _____
Адрес с индексом: _____

Место работы _____
Паспорт: _____

Подписи сторон

Заведующий детским садом

Заказчик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

Дата: _____

Дата _____

Второй экземпляр договора на руки получен.

« _____ » _____ 20 ____ .

Подпись

заказчика

Заказчик ознакомлен с:

С Уставом образовательной организации, со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Положением о приеме воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

« _____ » _____ 20 ____ .

